



Gdański Zespół  
Schronisk  
i Sportu  
Szkolnego

**ZARZĄDZENIE NR 24/2023**  
**Dyrektor Gdańskiego Zespołu Schronisk i Sportu Szkolnego**  
**z dnia 27 lipca 2023r.**

**W sprawie : Bezpłatnej oferty Gdańskiego Zespołu Schronisk i Sportu Szkolnego  
dla grup półkolonijnych**

1. Niniejszym Zarządzeniem wprowadza się bezpłatną ofertę wakacyjną dla dzieci i młodzieży w okresie 21,22,24,25 sierpnia 2023.
2. Treść Regulaminu Miasteczka Lekkoatletycznego stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Wykonanie Zarządzenia zlecam Dariuszowi Adamczykowi.
4. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sebastianowi Drażbie.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**

*Marlena Zajdzińska-Pelka*

---

Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 520 68 50 | biuro@ssm.gda.pl | www.gzsiss.pl

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Gdańsku | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 520 68 51 | grunwaldzka@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Wałowa 21 | 80-858 Gdańsk | tel. 48 58 301 23 13 | walowa@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Kartuska 245B | 80-125 Gdańsk | tel. 48 58 302 60 44 | kartuska@ssm.gda.pl

Gdański Ośrodek Kultury Fizycznej | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 346 03 03 | biuro@gokf.gda.pl | www.gokf.gda.pl

Dane do faktury: Gmina Miasta Gdańska | ul. Nowe Ogrody 8/12 | 80-803 Gdańsk | NIP 5830011969





Gdański Zespół  
Schronisk  
i Sportu  
Szkolnego

## REGULAMIN MIASTECZKA LEKKOATLETYCZNEGO KOMPLEKS BOISK UL. WRZESZCZAŃSKA 29 W GDAŃSKU

Poniższe określenia używane w regulaminie będą miały następujące znaczenie:

**„organizator”** Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego z siedzibą przy Al. Grunwaldzkiej 244, 80-314 Gdańsk.

**„wychowawca”** – kadra zatrudniona przez organizatora.

**„służby porządkowe i informacyjne”** oznacza powołane przez organizatora osoby do dbania o bezpieczeństwo osób uczestniczących.

**„teren imprezy”** oznacza miejsce na terenie Kompleksu boisk przy ul. Wrzeszczańskiej 29 w Gdańsku.

**„uczestnik imprezy”** oznacza osobę uczestniczącą w imprezie.

Organizatorzy i opiekunowie dołożą wszelkich starań, by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, a zarazem umożliwić aktywne uczestnictwo w zaplanowanych na czas trwania imprezy zajęciach i zabawach.

W trosce o dobrą atmosferę i zabawę w poczuciu wzajemnego szacunku, kadra i uczestnicy starają się zachować kulturę w słowie i czynie wobec ludzi, z którymi się spotykają – używamy stosownego słownictwa, staramy się nie przeszkadzać hałasem, jesteśmy wobec siebie uprzejmi, reagujemy, gdy ktoś potrzebuje pomocy.

### § 1

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „regulaminem”) wydany jest przez organizatora imprezy, dyrektora GZSISS. Impreza odbędzie się w dniach 21,22,24,25 sierpnia 2023 r. w godzinach od 10.00 do 14.30.

2. Regulamin kierowany jest do wszystkich osób, biorących udział w imprezie.

3. Miejsce imprezy: **Kompleks boisk przy ul. Wrzeszczańskiej 29 w Gdańsku.**

4. Liczba uczestników – do 60 uczestników dziennie.

5. W imprezie mogą wziąć udział dzieci i młodzież w wieku 7-18 lat.

6. Zgłoszenia można dokonać:

a) osobiście w biurze organizatora przy Al. Grunwaldzkiej 244 w Gdańsku.

b) za pośrednictwem adresu email: [rekrutacja@ssm.gda.pl](mailto:rekrutacja@ssm.gda.pl)

c) w dniu imprezy, w biurze na terenie obiektu przy ul. Wrzeszczańskiej 29 w Gdańsku.

7. Wymagane dokumenty, stanowią załączniki do niniejszego regulaminu:

a) karta kwalifikacyjna uczestnika - załącznik nr 1 – wypełnić obowiązkowo

b) oświadczenie o samodzielnym powrocie dziecka, które ukończyło 7 lat z miejsca wypoczynku do domu – załącznik nr 2,

c) oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego - załącznik nr 3 – wypełnić obowiązkowo,

d) klauzula informacyjna dla uczestników wypoczynku i ich przedstawicieli ustawowych -załącznik nr 4.

8. O przyjęciu uczestnika decyduje kolejność zgłoszeń.

9. Rodzic bądź opiekun prawny zgłaszając uczestnika deklaruje, że jego stan zdrowia nie stanowi przeciwwskazań do uczestniczenia w imprezie.

10. Udział w imprezie jest bezpłatny.

### §2

Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 520 68 50 | [biuro@ssm.gda.pl](mailto:biuro@ssm.gda.pl) | [www.gzsiss.pl](http://www.gzsiss.pl)

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Gdańsku | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 520 68 51 | [grunwaldzka@ssm.gda.pl](mailto:grunwaldzka@ssm.gda.pl)

Filia SSM | ul. Wałowa 21 | 80-858 Gdańsk | tel. 48 58 301 23 13 | [walowa@ssm.gda.pl](mailto:walowa@ssm.gda.pl)

Filia SSM | ul. Kartuska 245B | 80-125 Gdańsk | tel. 48 58 302 60 44 | [kartuska@ssm.gda.pl](mailto:kartuska@ssm.gda.pl)

Gdański Ośrodek Kultury Fizycznej | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 346 03 03 | [biuro@gokf.gda.pl](mailto:biuro@gokf.gda.pl) | [www.gokf.gda.pl](http://www.gokf.gda.pl)

Dane do faktury: Gmina Miasta Gdańska | ul. Nowe Ogrody 8/12 | 80-803 Gdańsk | NIP 5830011969





## §2

1. Uczestnik poszczególnych zawodów startuje w 4 konkurencjach lekkoatletycznych na podstawie karty startowej, która otrzymuje w dniu zawodów.
2. Uczestnik żeby otrzymać pamiątkowy medal musi ukończyć wszystkie konkurencje.
3. Konkurencje: biegi na 60 m i 300 m, skok w dal (trzy próby), pchnięcie piłką lekarską. A ponadto gry i zabawy wytrzymałościowe gry i zabawy rzutowe, ćwiczenia ogólnorozwojowe.
4. Starty w poszczególnych konkurencjach będą przeprowadzane zgodnie z regulaminem i przepisami PZLA.
5. Wszystkie zajęcia w trakcie imprezy prowadzone są przez kadrę organizatora, która posiada wymagane do pracy z dziećmi kwalifikacje.
6. Uczestnicy imprezy powinni być wyposażeni w strój sportowy odpowiedni do warunków atmosferycznych.

## §3

1. Dowóz i odbiór uczestników imprezy leży po stronie rodziców bądź opiekunów pisemnie upoważnionych przez rodziców. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w trakcie podróży na miejsce i z miejsca imprezy ponoszą rodzice, opiekunowie, pod których opieką przebywają.
2. Uczestnicy mogą samodzielnie opuszczać miejsce imprezy, po jej zakończeniu, wyłącznie za zgodą rodziców bądź opiekunów. Należy wówczas wypełnić oświadczenie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Uczestnicy w czasie trwania imprezy pozostają pod opieką wychowawców przez cały czas trwania imprezy.
4. Organizator ma prawo do rozpowszechniania wizerunku uczestników imprezy w materiałach fotograficznych i filmowych do celów promocyjnych. Jeżeli uczestnik nie wyraża zgody na rozpowszechnianie wizerunku, wówczas zobowiązany jest poinformować organizatorów o swojej decyzji na piśmie, jeszcze przed rozpoczęciem imprezy.
5. Organizator nie zapewnia uczestnikom ubezpieczenia NNW.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie imprezy.
7. Organizator zapewnia opiekę medyczną podczas imprezy.

## §4

1. Uczestnicy imprezy mają prawo do:
  - a) spokojnego wypoczynku i bezpiecznej zabawy
  - b) uczestniczenia we wszystkich zajęciach i atrakcjach organizowanych podczas imprezy
  - c) korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu imprezy
2. Wszyscy uczestnicy imprezy są zobowiązani:
  - a) reagować na komunikaty prowadzących imprezę z uwagi na szacunek i bezpieczeństwo
  - b) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych uczestników
  - c) szanować rzeczy, które otrzymają do użytku i przestrzegać porządku w miejscu, w którym się znajdują
  - d) nie oddalać się z terenu imprezy bez zezwolenia opiekuna grupy
  - e) zgłaszać opiekunom grup wszelkie przypadki rażącego naruszenia zasad obowiązujących na imprezie
3. Uczestnicy imprezy mają zakaz:
  - a) posiadania i spożywania alkoholu, posiadania i palenia papierosów (także elektronicznych) oraz posiadania i zażywania narkotyków i środków odurzających – uczestnik podejrzany





o spożywanie alkoholu, posiadanie i palenie papierosów oraz posiadanie i zażywanie narkotyków i środków odurzających może być poddany badaniu alkomatem lub testami narkotykowymi. Stwierdzenie użycia przez uczestnika którejkolwiek z użytych substancji skutkuje wydaleniem z imprezy.

b) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej, zachowań agresywnych i naruszających dobro innych uczestników.

c) posiadania i używania w czasie trwania imprezy gadżetów elektronicznych jak na przykład laptop, tablet, gry elektroniczne, o ile program zajęć prowadzonych w czasie imprezy na to nie zezwala.

d) używania telefonu komórkowego w czasie innym niż wyznaczony do komunikacji lub realizacji zajęć.

e) filmowania i fotografowania innych uczestników obozu bez ich zgody i publikowania zdjęć czy nagrań naruszających godność

f) opuszczania terenu imprezy

g) oddalania się od wychowawców bez ich wiedzy i zgody

4. Za szkody wyrządzone przez dziecko, odpowiedzialność, zarówno karną, jak i finansową ponoszą rodzice lub opiekunowie.

#### § 5

1. Zgłoszenie udziału w imprezie jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu wypoczynku, regulaminu imprezy oraz regulaminu obiektów, na których się odbywa.

2. Organizator może odmówić wstępu na imprezę bez wymaganych dokumentów.

3. Niniejszy regulamin jest dostępny: w siedzibie organizatora, na stronie internetowej: [www.gzsiss.pl](http://www.gzsiss.pl).

4. W czasie trwania imprezy na terenie imprezy mogą przebywać wyłącznie osoby upoważnione przez Organizatora oraz zakwalifikowani uczestnicy.

5. Uczestnicy imprezy, którzy znajdują się na terenie imprezy zobowiązani są stosować się do poleceń służb porządkowych i informacyjnych.

6. Służby porządkowe przeszkolone są w zakresie zasad prowadzenia ewakuacji, sposobu alarmowania straży pożarnej, zasad użycia podręcznego sprzętu gaśniczego, udzielenia pierwszej pomocy medycznej.

7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w przebiegu imprezy lub odwołania imprezy z uzasadnionych, ważnych powodów, np. siła wyższa.

8. Służby porządkowe i informacyjne mogą wydawać własne instrukcje bezpieczeństwa oraz p.poż., zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy oraz kodeksu cywilnego.

#### § 6

Regulamin obowiązuje w czasie trwania imprezy.

ORGANIZATOR

Marlena Zajdzińska-Pelka

DYREKTOR

*Marlena Zajdzińska-Pelka*

Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 520 68 50 | biuro@ssm.gda.pl | www.gzsiss.pl

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Gdańsku | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 520 68 51 | grunwaldzka@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Wałowa 21 | 80-858 Gdańsk | tel. 48 58 301 23 13 | walowa@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Kartuska 245B | 80-125 Gdańsk | tel. 48 58 302 60 44 | kartuska@ssm.gda.pl

Gdański Ośrodek Kultury Fizycznej | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 346 03 03 | biuro@gokf.gda.pl | www.gokf.gda.pl

Dane do faktury: Gmina Miasta Gdańska | ul. Nowe Ogrody 8/12 | 80-803 Gdańsk | NIP 5830011969





Gdański Zespół  
Schronisk  
i Sportu  
Szkolnego

### VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

..... (miejscowość, data) ..... (podpis wychowawcy wycieczki)

### WARUNKI UCZESTNICTWA WYPOCZYNKU

1. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do regulaminu ośrodka gdzie jest organizowany wycieczek oraz poleceń wychowawców/trenerów/opiekunów/kierownika.
2. Uczestnik zobowiązany jest zabrać ze sobą aktualną legitymację szkolną i kartę miejską (jeśli posiada).
3. W przypadku choroby, niedyspozycji uniemożliwiającej trenowanie-rodzice zobowiązani są do odebrania uczestnika do domu (chyba, że uda się zabezpieczyć opiekę na miejscu).
4. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny, rzeczy wartościowe oraz inne rzeczy pozostawione przez uczestników podczas pobytu oraz w środkach transportu.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za używanie przez uczestnika wycieczki/obozu leków nie wpisanych do karty kwalifikacyjnej i bez uzgodnienia ich stosowanie z opiekunem (w razie potrzeby proszę zgłosić).
6. W przypadku spożywania alkoholu, papierosów, e-papierosów, środków odurzających, przebywania pod ich wpływem lub poważnego naruszenia regulaminu pobytu, uczestnik zostanie wydany z placówki na koszt własny (Rodziców i Opiekunów) lub oddany w ręce Policji.
7. Zakaz posiadania i spożywania napojów energetycznych, słodzonych napojów gazowanych i niegazowanych.
8. Rodzice/opiekunowie pokryją powstałe z winy uczestnika straty, udowodnione na podstawie sporządzonego w obiekcie protokołu, podpisanego przez właściciela placówki wycieczki.
9. Organizator nie zwraca pieniędzy za niewykorzystane świadczenia przez uczestnika.
10. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbierania uczestników z wycieczki.
11. W sprawach nie ujętych w regulaminie decyduje głos i zarządzenie kierownika wycieczki.

..... (data) ..... (podpis rodzica / opiekuna) ..... (PODPIS UCZESTNIKA)

..... (data) ..... (podpis rodzica / opiekuna)

..... (data) ..... (podpis rodzica / opiekuna)

### Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki

pieczęć organizatora

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wycieczki:  kolonia;  zimowisko;  obóz;  biwak;  półkolonia;  inna: **MIASTECZKO LEKKOATLETYCZNE**
2. Termin wycieczki: **21-22.08.2023 r.; 24-25.2023 r.**
3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki: **KOMPLEKS BOISK SPORTOWYCH UL. WRZESZCZAŃSKA 29, GDAŃSK 80-409**

..... (miejscowość, data) ..... (podpis organizatora wycieczki)

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona i nazwiska rodziców
3. Rok urodzenia
4. Numer PESEL uczestnika wycieczki 5. Adres zamieszkania
6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców3)

..... (data) ..... (podpis rodzica / opiekuna)

Handwritten signature



7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki

.....

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

.....

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

teżec.....

błonica.....

inne.....

..... (data) (podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

Wyrażam zgodę/nie na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej na potrzeb niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wycieczki.

Oświadczam, że dane podaje dobrowolnie oraz że są one zgodne z prawdą. Wiem, że w każdym momencie mama możliwość odwołania swojej zgody. Mam prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub usunięcia czy też do żądania ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO.

..... (data) (podpis rodzica/opiekuna uczestnika wycieczki)

..... (podpis organizatora wycieczki)

III. DECYZJA ORGANIZATORA O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNIKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNIKU

Postanawia się:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę
 odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu

.....

..... (data) (podpis organizatora wycieczki)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNIKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNIKU W MIEJSCU WYPOCZYNIKU

Uczestnik przebywał w

..... (adres miejsca wycieczki)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) ..... do dnia (dzień, miesiąc, rok) .....

..... (data) (podpis kierownika wycieczki)

..... (data) (podpis kierownika wycieczki)

..... (data) (podpis kierownika wycieczki)

V. INFORMACJE KIEROWNIKA WYPOCZYNIKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNIKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNIKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....

..... (data) (podpis kierownika wycieczki)

..... (miejscowość i data) (podpis kierownika wycieczki)

1) Właścicie zaznaczyć znakiem „X”.

2) W przypadku wycieczki o charakterze wędrownym

3) W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

Handwritten signature in blue ink.





## OŚWIADCZENIA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja ..... oświadczam, iż moje dziecko  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....w 2023 roku będzie brało udział  
w wypoczynku organizowanym przez GZSiSS.  
Aktualny numer telefonu do szybkiego kontaktu: .....

Gdańsk, data:.....

.....  
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

**Oświadczam**, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.  
Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., informujemy że w przypadku przetwarzania danych osobowych Administratorem przetwarzanych Pana/Pani danych osobowych jest:  
Dyrektor Gdańskiego Zespołu Schronisk i Sportu Szkolnego Gdańsk al. Grunwaldzka 244.

Gdańsk, data:.....

.....  
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

**Oświadczam**, że zapoznałem/am się z regulaminem wypoczynku letniego oraz regulamin imprezy i zobowiązuje się do jego stosowania.

Gdańsk, data:.....

.....  
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

**Oświadczam**, że zapoznałem dziecko z regulaminem wypoczynku letniego oraz regulamin imprezy i zobowiązuje się do jego stosowania.

Gdańsk, data:.....

.....  
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

**Brak wyrażenia zgody na którykolwiek punkt regulaminu, oświadczeń skutkuje niezakwalifikowaniem uczestnika do wypoczynku.**





## OŚWIADCZENIE

### o samodzielnym powrocie dziecka, które ukończyło 7 lat z miejsca wypoczynku do domu

Ja .....(imię i nazwisko) legitymujący/a się dowodem osobistym  
.....(seria i nr dowodu tożsamości) oświadczam, że jestem rodzicem/ opiekunem prawnym  
dziecka .....( imię i nazwisko dziecka) i wyrażam zgodę na samodzielny  
powrót dziecka z miejsca wypoczynku do domu w terminie:.....

Równocześnie oświadczam, że po opuszczeniu wypoczynku przez syna/córkę/podopiecznego przejmuję nad  
nim/nią bezpośrednią opiekę i w pełni odpowiadam za jego/jej bezpieczeństwo oraz sposób powrotu do domu.





### **Klauzula Informacyjna dla uczestników wycieczki i ich przedstawicieli ustawowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego, Al. Grunwaldzka 244 80-314 Gdańsk, tel. 48 58 520 68 50, e-mail: biuro@ssm.gda.pl.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych Elżbiety Nikiel E-mail: iod@ssm.gda.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U. 2016 poz. 452) oraz art. 6 ust 1 lit. a), c) i f) i art. 9 ust. 2 lit. a ) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Dane osobowe kandydatów (i ich przedstawicieli ustawowych), którzy przystąpili do procesu rekrutacji i nie zakwalifikowali się do udziału w wycieczce prowadzonych przez Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego, będą przetwarzane przez okres rekrutacji, a po jej zakończeniu jeszcze przez czas 3 miesięcy.
5. Dane osobowe kandydatów (i ich przedstawicieli ustawowych), którzy zakwalifikowali się do udziału w wycieczce będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi i archiwalnymi.
6. Administrator nie przetwarza danych osobowych z wykorzystaniem profilowania.
7. Osobom, których dane są przetwarzane przez Administratora, w zakresie wynikającym z RODO oraz z Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku, przysługują prawa:
  - a. dostępu do danych, do sprostowania danych, do ograniczenia przetwarzania;
  - b. usunięcia danych osobowych, jeżeli osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
  - c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych, z uwagi na szczególną sytuację, chyba, że będą istniały ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - d. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli zachodzi podejrzenie, że dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem obowiązującego prawa.
8. Żądania realizacji praw należy kierować pisemnie, w korespondencji tradycyjnej lub doręczając żądanie osobiście, na adres Administratora (Al. Grunwaldzka 244 80-314 Gdańsk).

*Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji, a po zakwalifikowaniu się kandydata, także do brania udziału w wycieczce organizowanej przez Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego.*